



INSTYTUCJA: Instytut Zachodni im. Zygmunta Wojciechowskiego

MIASTO: Poznań

STANOWISKO: Specjalista do Księgowości

WYKSZTAŁCENIE:

wyższe z zakresu ekonomii lub na kierunku pokrewnym –
finanse, rachunkowość

DATA OGŁOSZENIA: 26.07.2023

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 26.08.2023

LINK DO STRONY: www.iz.poznan.pl

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych
- ewidencjonowanie faktur i innych dokumentów w systemie finansowo-księgowym
- obsługa bankowości elektronicznej
- rozliczanie podróży służbowych
- prowadzenie korespondencji z kontrahentami
- wsparcie w zamykaniu miesiąca i roku
- wsparcie w obsłudze księgi instytutowej oraz innych powierzonych sprawach

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: wyższe z zakresu ekonomii lub na kierunku pokrewnym – finanse, rachunkowość
- posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości
- znajomość Ustaw o rachunkowości, finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych, oraz Ustaw podatkowych (w szczególności VAT i CIT)
- dobra organizacja pracy, inicjatywa i chęć poznawania wszystkich aspektów pracy w księgowości
- rzetelność
- umiejętność obsługi komputera: MS Office
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- znajomość programu finansowo -księgowego Comarch ERP Optima będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie-umowa o pracę
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- świąteczne bony pracownicze
- dodatkowa składka pracodawcy na PPK w wysokości 1,5%
- możliwość rozwoju poprzez kursy i szkolenia

Wynagrodzenie na zajmowanym stanowisku, wg Rozporządzenia płacowego dla pracowników Instytutu Zachodniego: od wysokości minimalnego wynagrodzenia do 5 500 zł. Brutto

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny.
2. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Instytutu Zachodniego, ul. Mostowa 27, 61-854 Poznań, lub przesłać na adres mailowy izpozpl@iz.poznan.pl w terminie do dnia 26.08.2023 r.

O kolejnych etapach rekrutacji, osoby spełniające wymagania podane w ogłoszeniu zostaną poinformowane elektronicznie lub telefonicznie.

- Rozstrzygnięcie konkursu do 31.08.2023 r.
- Planowane zatrudnienie od dnia 15.09.2023 r.